

Главное управление образования
Гродненского облисполкома

Учреждение образования
«Гродненский государственный
колледж отраслевых технологий»

ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2024 № 61

г. Гродно

Об ученическом самоуправлении
учреждения образования
«Гродненский государственный
колледж отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Гродненский
государственный колледж
отраслевых технологий»

О.П.Сергей

02.09.2024

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ученическое самоуправление – система выборных органов, координирующих деятельность обучающихся колледжа по совершенствованию образовательного процесса.

Деятельность органов ученического самоуправления направлена на содействие повышению уровня успеваемости, укреплению учебной дисциплины, реализации профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала, общественных и социально значимых инициатив обучающихся, формированию их активной жизненной позиции, созданию благоприятного социально-психологического климата в молодёжной среде.

2. Органы ученического самоуправления представляют собой целостную структуру, взаимодействующую с руководством колледжа и общественными организациями, деятельность которых в учреждении образования не противоречит законодательству Республики Беларусь.

3. Деятельность органов ученического самоуправления осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными и государственными нормативными правовыми актами.

4. Органами ученического самоуправления колледжа являются конференция (собрание) ученического самоуправления и Совет обучающихся колледжа.

5. Решения конференции (собрания) и Совета ученического самоуправления, которые приняты в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

6. Руководство колледжа, педагогический коллектив обеспечивают органам ученического самоуправления необходимую поддержку для выполнения ими своих функций.

7. Функции самоуправления:

социализирующая

ценностно-мотивационная

коллективообразующая

организационно-управленческая.

8. Самоуправление базируется на следующих принципах:

сотрудничество (взаимодействия всех органов самоуправления в сочетании с чётким разграничением их функций)

выборность

открытость и гласность

самостоятельность;

обновляемость;

идеологическая направленность.

ГЛАВА 2

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

9. Конференция (собрание) обучающихся является высшим органом ученического самоуправления колледжа.

10. Конференция (собрание) созывается Советом ученического самоуправления (по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) по мере необходимости, но не реже одного раза в два года, или по инициативе обучающихся (при наличии подписей не менее 50% обучающихся о созыве конференции (собрания)).

11. В состав конференции (собрания) входят делегаты от каждой группы. Норма представительства на каждую конференцию (собрание) определяется Советом обучающихся колледжа.

12. Конференция (собрание) носит открытый характер и является полномочной, если на ней присутствовало не менее 2/3 от количества делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на конференции (собрании).

13. Конференция (собрание) учащихся избирает Совет обучающихся колледжа, который является высшим органом самоуправления между конференциями (собраниями).

14. Совет обучающихся колледжа (далее – СОК) – коллективный орган ученического самоуправления, действующий на уровне колледжа.

15. К компетенции СОК относятся:

совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся в учреждениях образования;

участие в разработке и реализации мероприятий по повышению качества образовательного процесса, повышению гражданской и социальной активности обучающихся;

обеспечение возможности защиты законных прав и интересов обучающихся во всех сферах жизнедеятельности;

формирование гражданских и патриотических качеств личности обучающихся, их активной гражданской позиции;

организация участия обучающихся в общественно-политических мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь;

содействие в организации и проведении образовательных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных и иных мероприятий;

содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, трудоустройству выпускников учреждений образования;

участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;

содействие в организации поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;

содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

участие в работе по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства и уставом учреждения образования.

16. В состав СОК входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

члены СОК.

17. СОК избирается на период обучения (с возможностью ротации членов).

18. На первом заседании СОК при кворуме $\frac{2}{3}$ от общего числа членов, путём прямого открытого голосования большинством голосов избираются: председатель СОК, заместитель председателя, секретарь.

19. Деятельность СОК осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования после рассмотрения на заседании

совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

20. СОК осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

21. На заседания СОК могут быть приглашены представители администрации, общественных организаций, объединений и структурных подразделений колледжа.

22. На заседаниях СОК ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

23. Решения СОК принимаются открытым голосованием большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее $2/3$ членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета.

24. Решения совета доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

25. СОК имеет право:

представлять интересы обучающихся во взаимоотношениях с руководством и общественными объединениями колледжа;

свободно высказывать и отстаивать свое мнение в корректной форме;

вносить предложения руководству колледжа по вопросам совершенствования работы СОК и совершенствования образовательного процесса, условий жизнедеятельности колледжа.

26. СОК обязан:

действовать на благо колледжа, заботиться о поддержании его традиций, авторитета;

добиваться выполнения правил внутреннего распорядка в колледже всеми обучающимися;

содействовать занятости учащихся в объединениях по интересам, кружках, спортивных секциях путём координации деятельности обучающихся;

информировать администрацию колледжа о выявленных нарушениях правил внутреннего распорядка;

организовать свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, утверждённым на заседании СОК и согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

составлять отчёт о выполненной работе за учебный год и предоставлять его на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

27. Координация деятельности СОК осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

28. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет учреждение образования.

29. Председатель СОК:

представляет права и интересы обучающихся перед руководством колледжа;

находится в непосредственном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-организатором, выполняет их поручения, связанные с образовательным процессом;

входит в состав Совета колледжа;

организует и ведёт заседания СОК, контролирует исполнение решений СОК;

несёт ответственность за правомерность и обоснованность решений, принимаемых СОК;

планирует деятельность СОК и составляет отчёт о его деятельности за учебный год.

30. Заместитель председателя СОК выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

31. Секретарь СОК:

составляет повестку дня заседания совета;

уведомляет членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета;

готовит материалы, необходимые для ведения заседания совета;

оформляет протоколы заседаний и рекомендации совета, ведёт делопроизводство;

обеспечивает рассылку решений совета и других материалов, необходимых для работы совета;

предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

32. Члены СОК – руководители секторов:

участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям совета;

предоставляют замечания и предложения по рассматриваемым вопросам;

содействуют реализации решений совета, участвуют в организации их выполнения;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;

выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.

33. Сектора СОК – постоянно действующие исполнительные органы СОК. Создаются: информационно-идеологический сектор; сектор досуга и культуры; сектор спорта и здоровья; сектор охраны правопорядка; сектор труда и быта. По решению СОК могут создаваться иные сектора, в том числе и временные.

34. Информационно-идеологический сектор. Направления деятельности: социальная поддержка обучающихся, участие в общественно значимых мероприятиях, волонтерской деятельности; информирование о деятельности СОК, молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях; готовит материалы для информирования СОК по актуальным темам общественно-политической жизни страны (стенд, сайт, собрания и др.); налаживает сотрудничество с общественными организациями; занимается оформительской работой; занимается подготовкой мультимедийных презентаций; ведет сбор фото- и видеоматериалов для летописи колледжа; ведет учет достижений учащихся.

35. Сектор досуга и культуры организует проведение культурно-массовых мероприятий, акций, экскурсий, посещение театров, кинотеатров, концертных и выставочных залов и др.; привлекает обучающихся к участию в работе объединений по интересам; организует проведение творческих выставок; информирует обучающихся о новостях культурной жизни города.

36. Сектор спорта и здоровья занимается вопросами охраны здоровья; качества питания обучающихся колледжа, пропаганды здорового образа жизни и здорового питания, профилактики вредных привычек; условиями проживания в общежитии; развитием физкультуры и спорта, готовит команды для внутриколледжных спортивных соревнований; организует туристские походы, совместные посещения спортивных мероприятий, участвует в организации и проведении соревнований, физкультурно-массовых мероприятий, мероприятий по формированию навыков ЗОЖ.

37. Сектор охраны правопорядка обеспечивает контроль над выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка, проводит работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности, проводит работу по профилактике противоправного поведения среди молодежи. В своей работе взаимодействует с молодежным отрядом охраны правопорядка (МООП) колледжа.

38. Сектор труда и быта занимается вопросами вторичной и летней трудовой занятости обучающихся колледжа, организует проведение трудовых общественно полезных акций коллектива, уборку территорий, закрепленных за группами; организует работу волонтеров; обращается в администрацию учреждения с предложениями по совершенствованию проведения практики, профессиональной подготовки.

39. В учебных группах колледжа создается актив группы, состоящий из старосты, зам. старосты, секретаря ПО ОО «БРСМ», профорга и ответственных за направления работы:

староста (зам. старосты) - занимается вопросами назначения дежурных группы, составления графика дежурства по группе, контроль за посещением учащимися учебных занятий, мероприятий, занятий с активом, подготовка и проведение собраний, контроль за подготовкой учебного кабинета и учащихся к началу занятий, организация уборки закрепленной территории;

профсоюзный организатор - занимается организацией и проведением собраний в группе, рассмотрением вопроса об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся, информирование и подведение итогов участия группы в конкурсах, смотрах, соревнованиях;

секретарь ПО ОО «БРСМ» – занимается сбором взносов, информирует об основных политических и общественных событиях в стране, городе, колледже;

учебный сектор - занимается вопросами посещения занятий, успеваемости учащихся, извещением учащихся о расписании, заменах уроков, развитию у учащихся интереса к учению, участию в организации проведения конкурсов, олимпиад, предметных недель, подготовке информации по итогам обучения в группе;

информационно-идеологический сектор – занимается подготовкой информационных и кураторских часов, организует встречи с интересными людьми, готовит информацию о мероприятиях в группе для сайта колледжа;

физкультурно-спортивный сектор – принимает участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях колледжа, организует и проводит в группах спортивные соревнования, занимается контролем посещаемости учащихся спортивных секций, пропагандой здорового образа жизни, развитием физической культуры и спорта в группе;

трудовой сектор – занимается организацией дежурства в группе, планированием и организацией трудовых акций, благоустройством закрепленных территорий и учебных кабинетов. Занимается вопросами выполнения учащимися инструкций по охране труда при проведении учебных занятий, мероприятий, экскурсий, походов, трудовых акций. Организует участие учащихся в мероприятиях по охране труда;

культурно-массовый сектор- занимается вопросами организации и подготовки тематических воспитательных мероприятий, проведением культурно-массовых мероприятий в группе: посещение театров, кинотеатров, концертных и выставочных залов; организует проведение творческих и авторских выставок; занимается контролем посещаемости объединений по интересам;

сектор охраны правопорядка – следит за выполнением учащимися группы Правил внутреннего распорядка для учащихся колледжа;

редакционный сектор – занимается оформлением газет и плакатов к конкурсам, праздничным дням, выставкам, художественным оформлением воспитательных мероприятий.

40. Старостат является общественным органом самоуправления и призван содействовать педагогическому коллективу колледжа в работе по улучшению организации образовательного процесса, по повышению качества знаний учащихся, по привлечению учащихся к активному участию в общественной жизни колледжа, по профилактике вредных привычек.

41. В состав старостата входят старосты групп, которые избираются открытым голосованием на групповых собраниях. В состав старостата избираются лучшие учащиеся.

42. Старостат:

координирует и направляет работу актива групп;

помогает педагогическому коллективу колледжа в поддержании дисциплины и порядка. Анализирует состояние посещаемости и добивается улучшения показателей посещаемости занятий;

принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка для учащихся колледжа и активно содействует их соблюдению, обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи, строгой взыскательности к нарушителям правил внутреннего распорядка и единых педагогических требований;

добивается создания необходимых условий для самостоятельных занятий учащихся, для развития технического и декоративно-прикладного творчества, художественной самодеятельности;

вносит предложения администрации об улучшении организации образовательного процесса, о выделении средств на проведение мероприятий;

вносит на обсуждение собрания учащихся колледжа, заседаний старостата актуальные вопросы организации учебной, производственной, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы в колледже;

оказывает помощь общественным ученическим организациям;

вносит предложение о поощрении учащихся на рассмотрение администрации и профсоюзного комитета учащихся.

43. Совет общежития является мобильным органом и создается для широкого привлечения учащихся, проживающих в общежитии к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно – массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, утверждению норм и правил общежития,

здорового образа жизни и улучшения жилищных условий и бытового обслуживания.

44. Совет общежития избирается из числа учащихся, проживающих в общежитии открытым голосованием, на общем собрании и представляет интересы проживающих учащихся. Совет возглавляет председатель. В состав совета общежития входит 8 человек.

45. Структура Совета общежития:

идеологический и учебный сектор;

сектор здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

организационный и культурно – массовый сектор;

сектор порядка;

сектор информации и печати.

46. Работа совета общежития ведется на основании Положения о Совете общежития и плана работы на текущий учебный год.

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

48. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на конференции (собрании) совета ученического самоуправления учреждения образования «Гродненский государственный колледж отраслевых технологий».

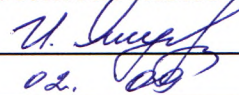
Педагог-организатор



О.М.Баран

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 И.Ю. Янукевич
02. 09 2024