

Главное управление образования  
Гродненского облисполкома

Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
колледж отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Гродненского  
государственного колледжа  
отраслевых технологий



О.Л.Сергей

2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2022 № 28

г. Гродно

О Совете библиотеки

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет библиотеки является совещательным органом.
2. В состав Совета библиотеки входят учащиеся колледжа.
3. Руководит Советом библиотеки заведующий библиотекой.
4. Состав Совета библиотеки утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе сроком на один учебный год по представлению заведующего библиотекой.
5. Руководитель Совета библиотеки отчитывается о деятельности Совета заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
6. Совет в своей деятельности руководствуется:
  - 6.1. действующим законодательством;
  - 6.2. приказами и распоряжениями директора;
  - 6.3. настоящим Положением;
  - 6.4. организационно-методической документацией библиотеки.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Основными задачами Совета являются:
  - 1.1. содействие в организации библиотечного сопровождения учебного процесса с использованием традиционных и современных электронных технологий;
  - 1.2. согласование работы библиотеки с основными направлениями деятельности и учебными планами колледжа;
  - 1.3. участие в обеспечении сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы колледжа;

1.4. содействие улучшению библиотечного обслуживания участников образовательного процесса, повышению уровня их информационной культуры.

2. Для осуществления указанных задач Совет выполняет следующие функции:

2.1. контроль за сохранностью фонда библиотеки;

2.2. работа по ремонту книг;

2.3. помогает в отборе изданий для списания в макулатуру;

2.4. оказывает помощь при подготовке и проведении библиотечных уроков, организации презентаций, выставок, поиску необходимых сведений посредством интернета и т. п.;

2.5. способствует соблюдению правил пользования библиотекой;

2.6. выявляет, посредством формуляров читателей, должников библиотеки, проводит с ними разъяснительную работу;

2.7. оказывает содействие библиотеке в проведении санитарных дней библиотеки;

2.8. рекламирует деятельность библиотеки;

2.9. участвует в деятельности по подшивке периодических изданий;

2.10. является активным читателем и прививает любовь к чтению другим учащимся колледжа.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

1. Совет библиотеки собирается не реже 3-х раз в год (сентябрь, февраль, май). Внеочередные заседания Совета собираются по решению заведующего библиотекой, запросу членов Совета библиотеки.

2. Совет уполномочен решать вопросы при наличии на заседании половины его членов.

3. Делопроизводство ведётся секретарем Совета.

4. Члены Совета имеют право:

4.1. знакомиться с материалами Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

4.2. вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;

4.3. вносить предложения о внеочередном созыве Совета;

5. Члены Совета обязаны:

своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

## **СОСТАВ СОВЕТА БИБЛИОТЕКИ**

1. Состав Совета библиотеки избирается сроком на один год.

2. Совет библиотеки состоит из 6-ти членов, один из которых не имеет права голоса (не голосует).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

 И.Ю.Янукевич

2022